DAS könyvelés

* Adótanácsadás, Adókockázatok azonosítása
* Adó csökkentés. Eredményesség növelés.
* Megfelelő adózási forma megtalálása
* Transzferár tanácsadás
* Kapcsolt felek közötti a piai ár alkalmazása kötelező. Erről ügyletenként a jogszabályban meghatározott összeg felett évenként nyilvántartást kell készíteni.
* Szakértői állásfoglalások
* Jogi képviselet
* Hatósági képviselet ellenőrzések esetén
* Munkaügyi nemperes és peres megbízások

## KÖNYVELÉSI SZOLGÁLTATÁSAINK

* Teljes körű könyvelés
* Évközi és év végi bevallások, adatszolgáltatások elkészítése.
* Beszámoló összeállítása, részvétel a könyvvizsgálatban
* Jogszabály által előírt szabályzatok elkészítése
* Adóhatóságokkal folytatott egyeztetések, levelezések lebonyolítása.
* Számviteli politika, számlarend, szabályzatok elkészítése.

## ÜGYVITELI SZOLGÁLTATÁS

* Díjbekérő, előleg számlák készítése
* Számlázás
* Vevő- szállítói folyószámlák kezelése
* Szállítói utalási csomagok összeállítása
* Utalási csomagok importálása banki modulba
* Fizetési felszólítások összeállítása

## VEZETŐI INFORMÁCIÓ

* Időszakos eredményességi kimutatások
* Pénzügyi riportok
* Projekt alapú könyvelés és kimutatás

További SZOLGÁLTATÁSainkRÓL

* Átvilágítás: külső vállalkozások számviteli és bérügyi folyamatainak átvizsgálása
* Munkavállalók és tagokkal kapcsolatos tevékenységnek megfelelő munkarend kialakítása
* Teljes körű bérszámfejtés
* Havi lista az utalandó bérekről, járulékokról, adókról
* A bérszámfejtéshez kapcsolódóan a hatósági adatszolgáltatások, bevallások elkészítése, benyújtása
* Bérfeladás elkészítése a könyvelőprogram részére
* Igény szerint személyi jövedelemadó bevallások elkésztése
* Web jelenléti rendszer kialakítása, kiváltva ezzel a kézi jelenléti ív vezetését
* Online munkaidő-nyilvántartó rendszer bevezetése
* Társadalombiztosítási ellátások ügyintézési és adminisztrációs feladatai
* Munkaügyi ellenőrzéseken való részvétel és ügyfelünk képviselete
* Munkajogi szerződések és iratok, munkaköri leírások készítése
* Éves eredmény tervezéshez szükséges bérkalkuláció készítés

Kezdő/újrakezdő vállalkozásoknak pluszként

Vállalkozás előtti tervezés:

* Ötlettől az indulásig
* Megfelelő vállalkozási forma kiválasztása
* Megfelelő adózási mód kiválasztása Engedélyek áttekintése

Vállalkozás indítás:

* Cégalapítás, társasági szerződés készítés
* Számlázási rendszer
* Tevékenységi körök kialakítása
* Jogi és könyvelési teendők átbeszélése